

Инспекция №6 ФНС России
Выдано свидетельство о
Государственной регистрации
«18» июля 2014 г.
ОГРН 1023101036628
ГРН 2143114004548
Руководитель МРИ ФНС РФ №6
по Белгородской области
Подпись Морозов А.А. Морозов Александр
Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

УТВЕРЖДЁН:
постановлением администрации
муниципального района
"Новооскольский район"
Белгородской области
11 июля 2014 г. № 921



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(новая редакция)

Принят Общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов
Новооскольского района Белгородской области»
Протокол от «02» июня 2014 года, № 3

г. Новый Оскол
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение) реализует права граждан на получение общедоступного, бесплатного дополнительного образования, направленного на развитие социально-нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурной личности.

Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Трудовым Кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Белгородской области, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Настоящий Устав Учреждения «далее – Устав» является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области», зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 6 по Белгородской области 6 декабря 2011 года и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области». Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «СЮН».

1.2. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Володарского, дом 32.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области, в лице администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области «далее – Учредитель». Учредитель является собственником имущества Учреждения. Полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области.

К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления дополнительного образования детей;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- утверждение сметы на содержание Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за сохранностью и использованием предоставляемых помещений и имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе образовательной, финансово-хозяйственной;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное Учреждение дополнительного образования.

1.5. Тип: бюджетное.

1.6. Целью образовательного процесса в Учреждении является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества.

1.7. Тип реализуемых образовательных программ. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Образовательные

программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, реализуются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.

1.8. Вид реализуемых дополнительных образовательных программ: типовые, авторские, модифицированные, экспериментальные.

1.9. Права, обязанности и ответственность Учреждения. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в сети "Интернет" в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Язык. Обучение в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.2. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения. Продолжительность обучения определяется общеобразовательной программой реализуемой в объединении и на каждом этапе обучения составляет:

- дошкольный – 1 год;
- младший школьный (1-4 кл.) – от 1 года до 4 лет;
- средний школьный (5-9 кл.) – от 1 года до 5 лет;
- старший школьный (10-11 кл.) – от 1 года до 2 лет.

2.3. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. Учебный год в Учреждении начинается для обучающихся первого года обучения не позднее 10 сентября, для второго и последующих годов обучения – 1 сентября. В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации общеобразовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций,

профильных школ, лагерей и т.п. согласно плану работы.

2.4. Формы обучения. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в форме очного обучения; индивидуально и в объединениях по программам одного года и (или) нескольких лет обучения; с постоянными и переменными составами обучающихся; с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, мастер-классов, наблюдений, тематических экскурсий, походов, экспедиций, итоговых мероприятий и др.), в том числе дистанционных образовательных технологий.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, как рекомендованным государственными органами управления образования, так и самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением

2.5. Режим работы Учреждения и продолжительность рабочего времени работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и приказами о режиме работы Учреждения. Образовательный процесс регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.6. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения совместно с педагогическим работником с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, создания наиболее благоприятного режима обучения, возрастных особенностей обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

2.7. Продолжительность занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и зависят от степени сложности реализуемых программ, контингента детей, осуществления практической и экспериментальной исследовательской деятельности.

Продолжительность занятий и часовая нагрузка определяются в следующих пределах:

- для дошкольного этапа – по 30 минут – 1 занятие в день;
- для обучающихся 1 класса (6 лет) – 30 минут – 1 занятие в день;
- для обучающихся 2-11 классов – по 45 минут – не более 2-х занятий в день с перерывом между занятиями не менее 10 минут.

В зависимости от особенностей деятельности объединения занятия могут проводиться без перерыва (экскурсии и т.п.).

Занятия в Учреждении организуются не ранее 8.00 ч, а их окончание – не позднее 20.00 ч.

С целью обеспечения перерыва для отдыха детей занятия в объединениях начинаются через час после окончания занятий в общеобразовательном Учреждении (школе). Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

Объединения комплектуются из обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, и переходить из одного объединения в другое в течение года.

Численный состав объединений формируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и должен быть в следующих пределах, но не более 15 человек в объединении:

- для первого года обучения не менее 10 человек;
- второго и последующих годов обучения не менее 8 человек.

Численный состав объединений сформированных из обучающихся специальных (коррекционных) образовательных организаций (учреждений) для всех годов обучения составляет не более 10 и не менее 3 человек.

Занятия в объединении в соответствии с общеобразовательной программой могут проводиться со всем составом обучающихся, по группам и индивидуально по индивидуальной программе обучения, которая разрабатывается на каждого обучающегося.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в разновозрастных и

разновозрастных детских объединениях по интересам. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

Учреждение может разрабатывать общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, проводить индивидуальную работу по месту жительства.

Объединения могут формироваться на базе других образовательных Учреждений на основании договоров о взаимоотношениях и безвозмездного пользования помещением и оборудованием, оговоренными в договоре.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся. Освоение образовательных программ в Учреждении сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение проводит диагностику освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ с целью корректирования методических и дидактических подходов в их реализации. Учреждение самостоятельно выбирает форму оценки усвоения материала программ. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ предусмотренных программами, а также по итогам участия в мероприятиях (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров и т.д.).

2.9. Методический совет. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов её деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся **Методический совет**. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Источником формирования и пополнения имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество и средства, получаемые от Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- целевые взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, сооружения, оборудование, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), а также на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки. Учредитель вправе изъять в соответствии с законодательством Российской Федерации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему из муниципального бюджета, либо приобретённого в процессе своей деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и строится на принципах **единоначалия** и **коллегиальности**.

4.1. Руководитель Учреждения. Правовой статус

Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем Учреждения. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям.

Права и обязанности директора, его компетенция определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, должностной инструкцией.

4.2. Коллегиальные органы управления

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: **Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.**

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, устанавливаются Уставом и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- внесение предложений Учредителю по финансированию образовательной и хозяйственной деятельности;
- утверждение характеристик работников, представляемых к почётным званиям и наградам;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения, избираются из числа работников (но не директор и его заместитель) сроком на 1 год на первом собрании простым большинством голосов присутствующих из числа выдвинутых кандидатур.

4.2.2. Педагогический совет

Педагогический совет создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. В его состав входят все педагогические работники Учреждения. Деятельность педагогического совета определяется локальным актом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается из числа педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ дополнительного образования;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы применения педагогическими работниками новых образовательных технологий; образовательных программ и методического обеспечения по их реализации;

- решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности;
- решение об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения.

4.2.3. Управляющий совет

Состав **Управляющего совета Учреждения** формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет создаётся в составе 9 человек. По итогам выборов в него входят:

- 2 представителя трудового коллектива Учреждения,
- 2 представителя от родителей (законных представителей),
- 3 представителя от обучающихся III ступени образования,
- 1 представитель Учредителя.

Директор входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочия которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 1 год открытым голосованием большинством голосов из числа родителей, членов Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
- согласование режима занятий обучающихся, времени начала и окончания их;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта об итогах учебного года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений, принимаемых большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Совет родителей

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся **Совет родителей**.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, порядок их расходования;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются **педагогические работники, обучающиеся** в возрасте от 6 до 18 лет, **родители** (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.1. Педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности **не допускаются** лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Права и свободы педагогических работников

Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, трудовыми правами и социальными гарантиями, в том числе правом на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем **один раз в три года**, а также на них возлагаются обязанности и ответственность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися; научная, творческая и исследовательская, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется **один раз в пять лет**.

5.2. Обучающиеся

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, во время болезни обучающихся, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося, мнение Совета родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют право:**

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны:**

- выполнять положения Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений;
- возмещать материальный ущерб имуществу Учреждения, причинённый обучающимся, в порядке, определённом действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством с соблюдением прав обучающихся, либо по решению суда, в случаях осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, не соответствующей его уставным целям, и в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация и реорганизация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения и единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение считается реорганизованной с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке собственником имущества или уполномоченным им органом.

Документы Учреждения, в целях обеспечения учета и сохранности, передаются на хранение в архив. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившей существование – после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами следующих видов: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.д..

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями).

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу, федеральному и областному законодательству. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

В данном деле прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Руководитель
аппарата администрации
муниципального района
«Новооскольский район»
О.Т. Попова

