

Согласовано решением профсоюзного комитета МБУДО «СЮН» Протокол № <u>7</u> от « <u>30</u> » <u>января</u> 201 <u>5</u> г. <u>В.Ермонова</u> Ермакова Е.И.	Утверждаю директор МБУДО «СЮН» <u>Гусев А.В.</u> « <u>1</u> » <u>февраля</u> 201 <u>5</u> г. Приказ от 2 февраля 2015 г. № 10
--	---

Рассмотрено и утверждено на заседании Управляющего совета МБУДО «СЮН»,
 протокол от 29 января 2015 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012.;

- Методическими рекомендациями по разработке показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, их руководителей и педагогических работников;

- Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (утверждено постановлением главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 28 сентября 2008 г. № 719)

в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения (далее ОУ) в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются два раза в год (по полугодиям) по результатам труда работников образовательного учреждения.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда работников образовательного учреждения

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее ФОТ) образовательного учреждения распределяется между работниками образовательного учреждения пропорционально фонду оплаты труда каждой категории работников.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения распределяются Управляющим советом образовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

1.7. Основанием для стимулирования работников образовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом 4 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

1.8. В начале расчетного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения, запланированного на полугодие, делится на общую сумму баллов.

1.9. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ (далее - Комиссия).

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается **приказом по образовательному учреждению**.

2.2. Состав комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии входят члены администрации ОУ, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги дополнительного образования, члены первичной профсоюзной организации, член Совета родителей.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Председатель Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором ОУ.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается **председателем**.

2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательных учреждений

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации ОУ для исправления и доработки в 5-тидневный срок.

3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору образовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Директор образовательного учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.5. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. **Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по образовательному учреждению.**

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно на основе примерных и отражаются в настоящем положении. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, педагогического совета образовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год. Соотношение показателей: 70% - региональный уровень, 30% - муниципальный и учрежденческий уровни.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования, младшего обслуживающего персонала ОУ даны в таблицах «Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности».

Каждый критерий подтверждается документально.

Критерии без подтверждения не рассматриваются Управляющим советом.

5. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы

5.1. В случае несогласия с решением Управляющего совета о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности заместителя директора
за период работы с _____ по _____ 201 г.

Таблица 1

№	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Формула расчета	Количество баллов
1.	Функционирование системы государственно- общественного управления	Наличие действующего управ- ляющего совета	наличие управляющего совета – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	
		Наличие действующего Совета родителей	наличие – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	
2.	Удовлетворённость населе- ния качеством образова- тельных услуг дополни- тельного образования	Участие в процедурах независи- мой оценки удовлетворённости населения качеством образова- тельных услуг	наличие оценочного листа – 3 балла отсутствие – 0 баллов	
3.	Информационная открытость	Размещение на сайте нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности ОУ, его регуляр- ное обновление	перечень исполненных требований/перечень требований к наполнению сайта * на 100% 95-100% -5 баллов менее 95% - 3 балла менее 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов	
		Размещение протоколов комис- сии по распределению стимули- рующего фонда на сайте ОУ	размещение протокола на сайте ОУ – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	
4.	Реализация социокультурных проектов	Наличие социальных проектов	по 1 баллу за каждый проект (не более 5 баллов)	
		Наличие творческих объедине- ний для детей с ограниченными возможностями здоровья	количество творческих объединений для детей с ОВЗ/ общее количество творческих объединений*100 10-15% и выше - 5 баллов менее 10% - 3 балла менее 5% - 0 баллов	
5	Реализация мероприятий по привлечению молодых педа- гогов	Педагогические работники в воз- расте до 30 лет	педагогически работники, в возрасте до 30 лет / общее количество педагогических работников*100 25-30% и выше -5 баллов менее 25% - 3 балла менее 15% - 1 балл менее 10% - 0 баллов	
		Наличие молодых специалистов,	победители и призёры – 5 баллов	

		являющихся победителями, призёрами и участниками профессиональных конкурсов	участники – 3 балла отсутствие – 0 баллов (грамоты, приказы)	
6.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми.	Доля обучающихся по программам дополнительного образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	количество участников олимпиад и конкурсов/общее количество обучающихся*100 50% и более -5 баллов менее 40% - 3 балла менее 30 % - 1 балл менее 20 % - 0 баллов (сводная таблица проведения конкурсов)	
		Доля обучающихся по программам дополнительного образования, ставших победителями и призёрами региональных, всероссийских и международных конкурсов	количество победителей и призёров/общее количество обучающихся*100 15-20% и более – 5 баллов менее 15% - 3 балла менее 10% - 1 балл менее 5% - 0 баллов	
		Работа Научного Общества Обучающихся (НОО)	количество обучающихся в НОО/общее количество обучающихся*100 10% и более -5 баллов менее 10% - 3 балла менее 5 % - 1 балл	
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей при организации образовательного процесса	отсутствие травматизма, несчастных случаев в учреждении – 5 баллов наличие указанных случаев – 0 баллов	
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	отсутствие нарушений охраны труда – 5 баллов наличие – 0 баллов	
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Охват спортивно-массовой работой и её результативность	количество обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней/общее количество обучающихся в учреждении *100 70 и более %– 5 баллов менее 70% – 3 балла	

			менее 50% – 1 балл менее 30% - 0 баллов	
9.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Наличие квалифицированных кадров	количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории/общее количество педагогических работников * 100 80 и более % - 5 баллов менее 80% - 3 балла менее 60% - 1 балл менее 50% - 0 баллов	
		Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку/общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации * 100 95-100%- 5 баллов менее 95% - 3 балла менее 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов	
		Доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных стажировочных площадок, конкурсах, проектах различного уровня	педагогические работники - участники конкурсов, проектов/общее количество педагогических работников учреждения * 100 30 и более % - 5 баллов менее 30% - 3 балла менее 20% - 1 балл менее 15% - 0 баллов (грамоты, приказы)	

10.	Сохранение контингента (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)	Сохранность контингента обучающихся	число обучающихся по состоянию на начало учебного года/число обучающихся по состоянию на отчетную дату*100 90-100% - 5 баллов менее 90% - 3 балла менее – 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов	
11.	Ресурсообеспеченность учреждения	Эстетические условия помещения, состояние прилегающей территории	удовлетворительные – 3 балла неудовлетворительные - 0 баллов	
		Оснащенность образовательного процесса комплектом учебно-методических пособий, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	число имеющегося оборудования/необходимое, согласно программе обучения*100 80-100% - 5 баллов менее 80% - 3 балла менее 65% - 1 балл менее 50% - 0 баллов	
12.	Профессиональные достижения	Личное участие в профессиональных конкурсах	наличие побед и призовых мест – 5 баллов участие – 1 балл отсутствие – 0 баллов	
		Личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, публикации, организация выставок и др.)	1 балл за каждое мероприятие (не более 5) отсутствие – 0 баллов	
13.	Общественная активность	Активное участие в общественных мероприятиях. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	По 2 балла за разовое участие, выполнение	
Итого:				

Заместитель директора

Ф,И,О, роспись

Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности **методиста**
за период с _____ по _____ 201 г.

Таблица 2

№	Наименование критерия	Единица измерения	Формула расчета	Количество баллов
1.	Участие в разработке программного обеспечения образовательного учреждения	наличие / отсутствие	образовательная программа учреждения дополнительного образования – 5 баллов	
2.	Наличие рабочих программ соответствующих современным требованиям	наличие / отсутствие	наличие программ – 5 баллов	
3.	Наличие методической продукции, разработанной методистом	наличие / отсутствие	дидактические материалы, пособия – 5 баллов методические материалы – 3 балла сценарии – 1 балл	
4.	Участие в организации и проведении творческих лабораторий, педагогических мастерских, дней партнерского взаимодействия, учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.	наличие/ отсутствие	регионального уровня – 5 баллов муниципального уровня – 3 балла учрежденческого уровня – 1 балл	
5.	Наличие системы разнообразных форм методической работы. Работа методической службы в учреждении (участие в работе метод. объединений, метод. совета)	Приказ о создании методической службы, назначении ответственных, назначении председателя, МС, руководителя МО	председатель МС – 5 баллов руководитель МО – 3 балла член МС – 1 балл	
6.	Наличие мониторинга, обобщения его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации образовательной деятельности (по направлению деятельности методиста)	наличие/ отсутствие	наличие мониторинга, анализа – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	
7.	Наличие программы индивидуального профессионального развития, повышения квалификации	%	своевременное повышение квалификации, прохождение профессиональной переподготовки – 5 балла отсутствие – 0 баллов	
8.	Участие в работе экспертных комиссий, жюри олимпиад, конкурсов	аналитическая справка, копии приказов	региональный уровень – 5 баллов муниципальный уровень – 3 балла учрежденческий уровень – 1 балл	

9	Участие в работе экспертных комиссий учреждения, подготовка публичного доклада, отчёта по самообследованию	наличие/ отсутствие	публичный доклад, отчёт по самообследованию размещенные на сайте ОУ – 5 баллов отсутствие – 0 баллов	
10	Публикации по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности (публикации в научных, научно-популярных изданиях)	наличие/ отсутствие	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов	
11	Общественная активность	Активное участие в общественных мероприятиях. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	По 2 балла за разовое участие, выполнение	
Итого:				

Методист

Ф.И.О.

ропись

Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования
за период с _____ по _____ 201 г.

Таблица 3

№	Наименование критерия	Единица измерения	Формула расчета	Количество баллов
1.	Типы дополнительных образовательных программ, реализуемых педагогом	авторская, экспериментальная, модернизированная, адаптированная, примерная программы	авторская – 5 баллов экспериментальная – 4 балла модернизированная – 3 балла адаптированная – 2 балла примерная (типовая) – 1 балл	
2.	Укомплектованность детского объединения	% от нормативного количества обучающихся по дополнительным образовательным программам	Количество обучающихся в объединении/на нормативный показатель*100 100% – 5 баллов менее 100% - 3 балла менее 75% - 1 балл менее 50% – 0 баллов	
3.	Сохранность контингента обучающихся в объединении	%	число обучающихся по состоянию на начало учебного года/число обучающихся по состоянию на отчетную дату*100 90-100% - 5 баллов менее 90% - 3 балла менее – 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов	
4.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	наличие/ отсутствие	наличие стартового, промежуточного и итогового контроля – 3 балла отсутствие – 0 баллов (протоколы, оценочные листы)	
5.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	количество победителей и призёров	Международный уровень – 7 баллов федеральный уровень – 5 баллов региональный уровень – 3 балла муниципальный уровень – 1 балл	
6.	Наличие и реализация плана воспитательной деятельности с обучающимися детского объединения, включая работу с родителями	наличие/ отсутствие	Реализация мероприятий согласно плану (протоколы, отчеты, сценарии и т.д.) – 3 балла Частичная реализация плана – 1 балл Отсутствие плана – 0 баллов	

7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, лаборатории, музея и т.д.)	наличие/ отсутствие	удовлетворительные – 3 балла неудовлетворительные - 0 баллов	
8.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	наличие/ отсутствие	Наличие реализуемого проекта – 3 балла отсутствие – 0 баллов	
9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей и детьми, состоящими на учёте	%	Количество детей, состоящих на учете или проживающих в социально неблагополучных семьях/общее количество учащихся объединения*100 10% и более – 5 баллов менее 10% - 3 балла менее 5% - 1 балл	
10	Участие в методической службе учреждения (методическом совете)	Приказ о создании методической службы, назначении ответственных, назначении руководителя МО	руководитель МО – 3 балла член МС – 1 балл	
11	Публикации по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности (публикации в научных, научно-популярных изданиях)	наличие/ отсутствие	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов	
12	Общественная активность	Активное участие в общественных мероприятиях. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	По 2 балла за разовое участие, выполнение	
Итого:				

Педагог дополнительного образования

Ф.И.О.

ропись

Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности МОП

Таблица 4

за период с _____ по _____ 201 г.

№	Наименование критерия	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Количество баллов
1.	Высокое качество деятельности	1.1.Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения	2 балла	
		1.2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учеников в органы управления образования, судебные и иных органы	2 балла	
		1.3.Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ на качество работы	2 балла	
		1.4.Использование в работе сложного и тяжелого оборудования и инструментов	2 балла	
3.	Инициативность в деятельности	3.1. Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	2 балла за каждое предложение	
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве и др.	5 баллов	
		4.2.Своевременный и качественный ремонт оборудования и мебели	2 балла	
		4.3.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	По 3 балла за разовое выполнение	
5.	Общественная активность	5.1.Активное участие в общественных мероприятиях	По 2 балла за разовое участие	
		5.3. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	По 2 балла за разовое выполнение	
6.	Выполнение оперативных непредвиденных работ	6.1.Оперативность выполнения работы	2 балла	
		6.2.Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	3 балла	
7.	Сохранение и укрепление здоровья	7.1. Работа без предъявления листов нетрудоспособности	3 балла	
8.	Создание комфортных условий в закрепленных за	8.1. Сохранение материальных ценностей, оборудования	2 балла	

	работником помещениях (кабинетах)	8.2. Поддержка чистоты и порядка	2 балла	
9.	Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	9.1.Риск при охране материальных ценностей, личных вещей учащихся (для ночных и дневных сторожей, гардеробщиков)	5 баллов	
10.	Непрерывный стаж работы в данном ОУ	10.1.Наличие непрерывного стажа: - от 3 до 4 лет; - от 5 до 10 лет; - более 10 лет;	3 балла 4 баллов 5 баллов	
Итого:				

МОП

Ф.И.О.

роспись

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 13 листах
Подпись Гусев А.В.

