
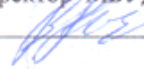
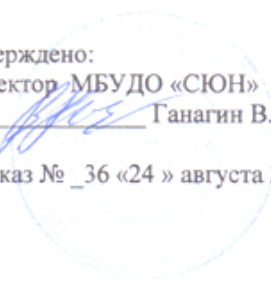


Рассмотрено Общим собранием
работников МБУДО «СЮН»
протокол № 1 от «22 » августа 2017 г.

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
МБУДО «СЮН»
 Ермакова Е.И.
протокол № 1 от «22 » августа 2017 г.

Утверждено:
Директор МБУДО «СЮН»
 Ганагин В.Ф.
приказ № _36 «24 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов
Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающиеся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области» прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: учебные занятия, трудовая подготовка, экскурсии, походы, спортивные занятия, соревнования.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися перед началом занятий.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор МБУДО «СЮН».

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- педагоги дополнительного образования, каждый со своим творческим объединением.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками Станции юных натуралистов;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися при проведении практических занятий;
- при проведении по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом проводит директор школы.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводит директор школы.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят педагог дополнительного образования каждый со своим творческим объединением.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденного директором учреждения и согласованного на заседании профсоюзного комитета, по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом учреждения проводится по «Инструкциям по охране труда на рабочем месте», утвержденного директором учреждения и согласованного на заседании профсоюзного комитета. Инструкции разработаны для каждой профессии

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной

директором Станцией юных натуралистов и согласованного на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полгода.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.3. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении мероприятий проводится педагогом дополнительного образования с, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии, утверждаются приказом директора СЮН и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

6.1. Планом мероприятий по охране труда обеспечивается выполнение работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также стандартов по охране труда, принятых в установленном порядке.

6.2. Работники предприятия обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также стандартов по охране труда, принятых в установленном порядке.

7. Оценка эффективности

7.1. Для оценки эффективности мероприятий по охране труда на предприятии проводится анализ состояния охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также стандартов по охране труда, принятых в установленном порядке.

7.2. Анализ эффективности мероприятий по охране труда проводится на основании данных, полученных в результате проведения мероприятий по охране труда, и данных о состоянии охраны труда на предприятии.

7.3. Для оценки эффективности мероприятий по охране труда на предприятии проводится анализ состояния охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также стандартов по охране труда, принятых в установленном порядке.

7.4. Анализ эффективности мероприятий по охране труда проводится на основании данных, полученных в результате проведения мероприятий по охране труда, и данных о состоянии охраны труда на предприятии.

7.5. Анализ эффективности мероприятий по охране труда проводится на основании данных, полученных в результате проведения мероприятий по охране труда, и данных о состоянии охраны труда на предприятии.

7.6. Анализ эффективности мероприятий по охране труда проводится на основании данных, полученных в результате проведения мероприятий по охране труда, и данных о состоянии охраны труда на предприятии.

Проинформировано, проинформировано
и скреплено печатью на 5 листах

Подпись  Ганагин В.Ф.

