

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2018 года

№ 65

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 11 июля 2014 года № 921

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 год № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 11 июля 2014 года № 921 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области»:

1.1. Пункт 1.6. раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Основной целью образовательного Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.».

1.2. Пункт 1.7. раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Тип реализуемых образовательных программ.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направлениям: естественнонаучная, художественная. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, реализуются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.».

1.3. Подпункты 4.2.1. – 4.2.3. раздела «4. Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим, высшим органом самоуправления. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы с момента заключения договора о приеме на работу до его расторжения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются из числа работников (но не директор) сроком на 1 год на первом собрании простым большинством голосов присутствующих из числа выдвинутых кандидатур.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- внесение предложений Учредителю по финансированию образовательной и хозяйственной деятельности;
- утверждение характеристик работников, представляемых к почётным званиям и наградам;

- избрание членов Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

4.2.2. Педагогический совет.

Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления, который создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. В его состав входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения договора о приеме на работу до его расторжения. Деятельность Педагогического совета определяется локальным актом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается из числа педагогических работников на первом заседании сроком на 1 год.

Порядок работы. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ дополнительного образования;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы применения педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения по их реализации;
- решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности;
- решение об отчислении, переводе и исключении обучающихся из Учреждения.

4.2.3. Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов и стратегических задач, относящихся к компетенции образовательного Учреждения.

Состав Управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет создаётся в составе 9 человек. По итогам выборов в него входят:

- 2 представителя трудового коллектива Учреждения,
- 2 представителя от родителей (законных представителей),
- 3 представителя от обучающихся старшего школьного возраста,

- 1 представитель Учредителя.

Директор входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и их родителей (законных представителей), срок полномочия которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 1 год открытым голосованием большинством голосов из числа родителей, членов Управляющего совета, на первом заседании.

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений, принимаемых большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и работниками Учреждения.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
- согласование режима занятий обучающихся, времени начала и окончания их;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- заслушивание отчета об итогах учебного года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;
- создание комиссии по распределению стимулирующей фонда оплаты труда работников Учреждения;

– утверждение сводной ведомости результатов деятельности по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.».

1.4. Пункт 4.3. раздела «4. Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.3. Совет родителей.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей сроком на один учебный год.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся в количестве 8 человек. Состав формируется в два этапа: первый этап – выдвижение кандидатур по одному от каждого объединения ежегодно на родительских собраниях в объединениях в начале каждого учебного года, второй этап – представителями избираются восемь кандидатур в Совет родителей.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, порядок их расходования;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области» Ганагину В.Ф. зарегистрировать изменения, внесенные в устав учреждения, в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новооскольского района по социальной политике Богачева В.А.

**Глава администрации
Новооскольского района**

А. Гридинев



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 5 листах

Подпись

