

<p>СОГЛАСОВАНО: решением профсоюзного комитета Протокол от «15» августа 2018 г. № 1</p> <p><i>И.И. Королева</i> И.И. Королева</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: директор МБУДО «СЮН»</p> <p><i>В.Ф. Ганагин</i> В.Ф. Ганагин</p> <p>Приказ № 38 от «14» августа 2018 г.</p>
---	---

Рассмотрено и утверждено на педагогическом совете МБУДО «СЮН»,
протокол от 14.08.2018 г. № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Учреждения. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства Учреждения. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по общеобразовательной организации.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах Учреждения три года.