



СОГЛАСОВАНО: решением профсоюзного комитета Протокол от «15» августа 2018 г. № 1  И.И. Королева	УТВЕРЖДАЮ: директор МБУДО «СЮН»  В.Ф. Ганагин Приказ № 38 от «14» августа 2018 г.
--	---

Рассмотрено и утверждено на педагогическом совете МБУДО «СЮН»,
 протокол от 27.08.2018 г. № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в детских объединениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение) участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение дополнительного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- права педагогов дополнительного образования на свободу творчества;
- права руководителя Учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства об образовании;
- права управления образования администрации муниципального района Новооскольский район Белгородской области на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием понимается:

- учебное занятие в детском объединении по интересам;
- индивидуальные и групповые занятия;
- массовые мероприятия для детей.

Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Посещение учебных занятий администрацией

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с программой деятельности Учреждения по следующим разделам этого плана:

- работа с педагогическим персоналом;
- повышение качества образовательного процесса;
- изучение деятельности педагогического персонала, уровней обученности, воспитанности обучающихся;
- информационно-методическая и организационно-массовая работа.

2.2. Основными целями посещения является:

- оказание помощи в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования по вопросу усвоения обучающимися программного материала;
- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- повышение эффективности результатов работы.

Порядок посещения учебных занятий:

2.3. Администратор предупреждает педагога о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия;

2.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом учебного занятия;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися на интересующую его тему в присутствии педагога.

2.5. Во время посещения учебного занятия администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить из учебного кабинета во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия.

2.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия педагогом дополнительного образования;
- анализ учебного занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения учебного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» имеют право посещать любые учебные занятия, где могут:

- ознакомиться с ходом учебного занятия, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его творческую активность на занятии;
- понять место ребенка в коллективе.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде на посещение занятия;
- согласовывает день и время посещения занятия в присутствии педагога дополнительного образования;
- назначает по согласованию с родителем (законным представителем) обучающегося сопровождающего на данное занятие (заместитель директора, педагог дополнительного образования).

Родители (законные представители) обучающегося во время посещения учебного занятия обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить до окончания занятия.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- участвовать в анализе учебного занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору Учреждения по дальнейшему решению вопроса.

4. Оформление документов при посещении учебных занятий

4.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

4.2. Посещение учебных занятий администрацией, родителями (законными представителями) обучающегося, фиксируется в анализе посещенного учебного занятия данного педагога дополнительного образования.

4.3. В зависимости от значимости результатов посещения занятия пишется аналитическая справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического Совета;
- на педагогическом Совете.