

СОГЛАСОВАНО:

решением профсоюзного комитета
Протокол от «15» августа 2018 г. № 1

И.И.Королева

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУДО «СЮН»

Приказ № 2 от «17» августа 2018 г.

В.Ф.Ганагин



Рассмотрено и утверждено на педагогическом совете МБУДО «СЮН»
протокол от 17.08.2018 г. № 1.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской» области разработаны с целью соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, определяют правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с документами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмо Министерства образования и науки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»»;
 - Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области» (далее - Учреждение).
- 1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Учреждения и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Учреждения.

2. Порядок приема и зачисления учащихся

- 2.1. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и форм организации образовательного процесса (очной, очно-заочной), исходя из интереса и способностей каждого из них.
- 2.2. Основанием для зачисления детей в Учреждение является заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги (с 14 лет заявление для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта). При предоставлении вышеуказанных документов родитель (законный представитель) несовершеннолетнего получателя услуг предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.
- 2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.4. При приеме в Учреждение, последнее знакомит обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми в

Учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 2.5. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными в п.2.2. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 2.6. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям, отсутствием в Учреждении свободных мест в детских объединениях, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.
- 2.8. Зачисление обучающегося в объединения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лиц, принятого на обучение в объединение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий порядок рассматривается на педагогическом советом и вводится в действие приказом директора Учреждения.