

Паспорт проекта «Оптимизация процесса «Подготовка педагогами дополнительного образования отчетной документации по списочному составу детских объединений»

Общая информация



Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области»

Границы процесса: заказ руководителя о предоставлении ПДО отчетной информации по списочному составу детских объединений/формирование сводного документа ответственным сотрудником

Дата начала проекта: 27.03.2020 г.

Дата окончания проекта: 20. 10.2020 г.

Обоснование выбора процесса:

1. повторяющийся процесс;
2. требует временных затрат;
3. задействовано большая часть сотрудников учреждения;
4. предоставление сотрудниками некорректной информации;
5. отсутствие единого стиля оформления отчетной документации;
6. несоответствие формы отчетного документа требованиям запрашиваемой формы.

Цель проекта

Сокращение временных потерь и общей продолжительности процесса с 840-2175 мин. до 655-1805 мин.

Эффекты проекта:

1. своевременное предоставление отчетного документа ;
2. полнота предоставленной информации;
3. актуальность предоставленной информации.

Команда проекта

Руководство
проектом



Заказчик проекта



Ганагин В.Ф., директор

Руководитель проекта



**Королева И.И.,
заместитель директора**

Рабочая группа проекта



**Попова Е.Н.,
педагог-организатор**

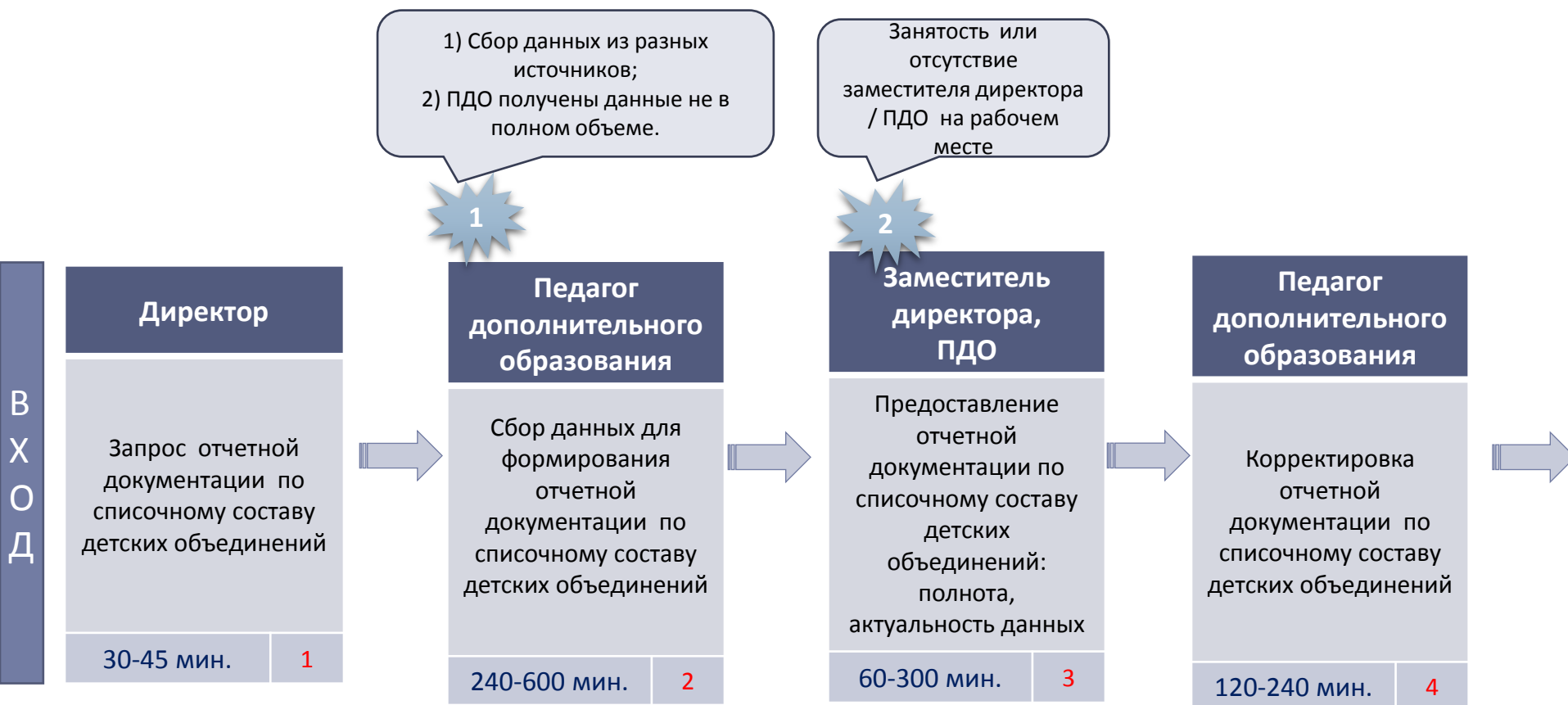
Карта текущего состояния процесса «Подготовка ПДО отчетной документации по списочному составу детских объединений»



Представление карты текущего
состояния процесса с указанием
временных затрат.
Обозначение проблемных участков.

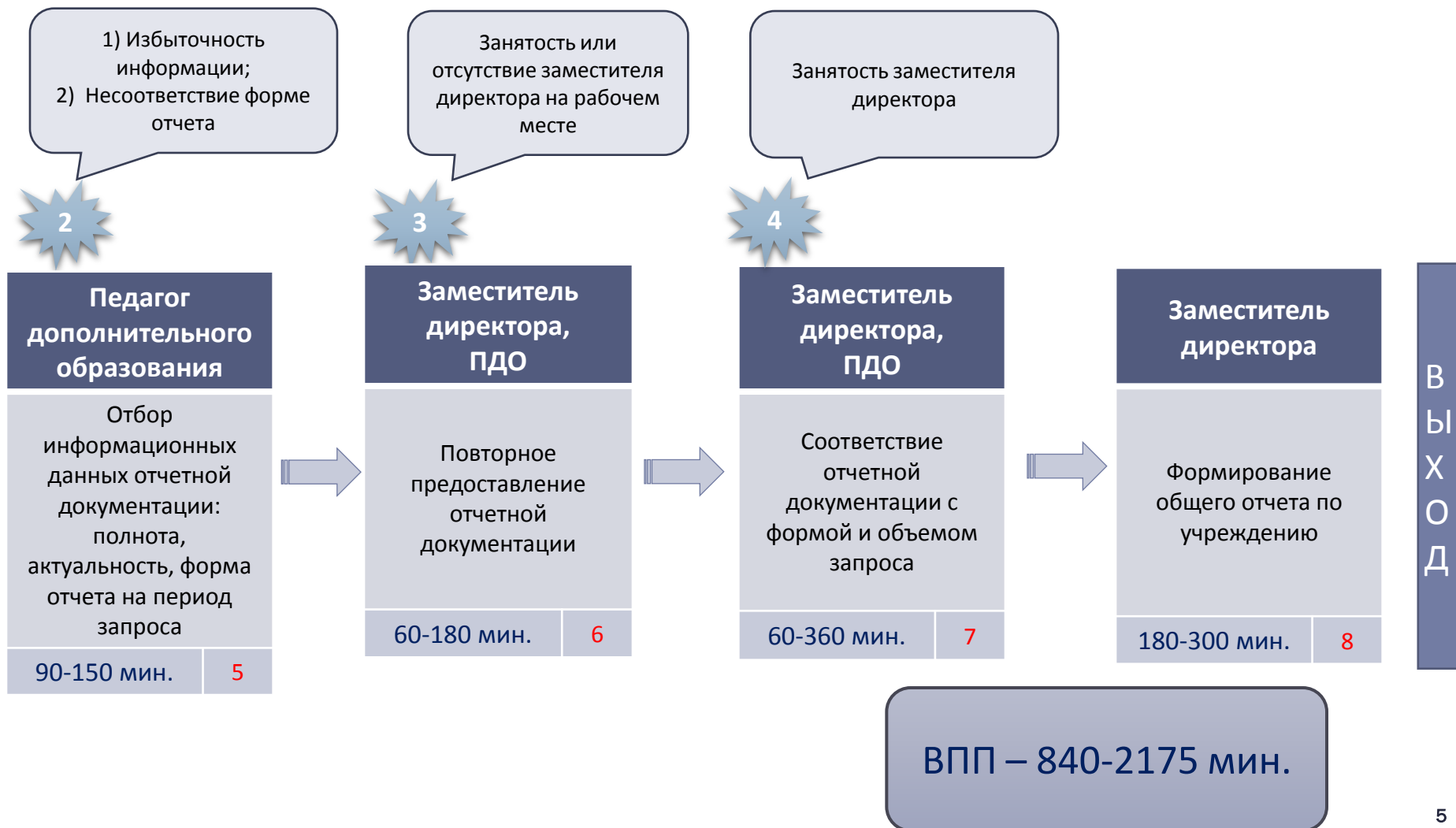
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Федеральный уровень: проблемы не выявлены

Региональный уровень: проблемы не выявлены

Уровень учреждения:

- избыточность или недостаток информации;
- отсутствие единой отчетной формы с объемным охватом данных;
- занятость или отсутствие директора/ ПДО на рабочем месте;
- несоответствие формы отчетной документации требуемым запросам;
- занятость заместителя директора.

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ «5 ПОЧЕМУ?»



**Представление выявленных
первопричин, путей решения,
вклад в достижение цели**

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

Проблемы	Первопричины	Решения	Экономия времени
Избыточность объема информации, отсутствие последовательности внесения информационных данных	1.Отсутствие требуемой формы отчетной документации 2. Нет четкой последовательности по содержанию предоставляемой информации	Создание единого шаблона отчетного документа для внесения объемной/ полной, актуальной информации по списочному составу детских объединений в электронном формате (Word, XL)	65-95 мин.
Различная последовательность информации в отчетной документации	Самостоятельный удобный выбор формы и формата отчетной документации, загруженность сотрудников	Взаимосвязь ПДО с заместителем директора посредством мессенджеров, e-mail , уточнение по запросу отчетной документации	30-125 мин.
Несоответствие запрашиваемой отчетной документации по форме и формату	Отсутствие единого шаблона отчетной документации для корректировки по запросу	Создание шаблона отчетного документа, выделенного из основного единого шаблона (с учетом формы и формата документа)	90-150 мин.

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ



**Представление карты
идеального состояния процесса
с указанием изменений по времени,
структуре, участникам**

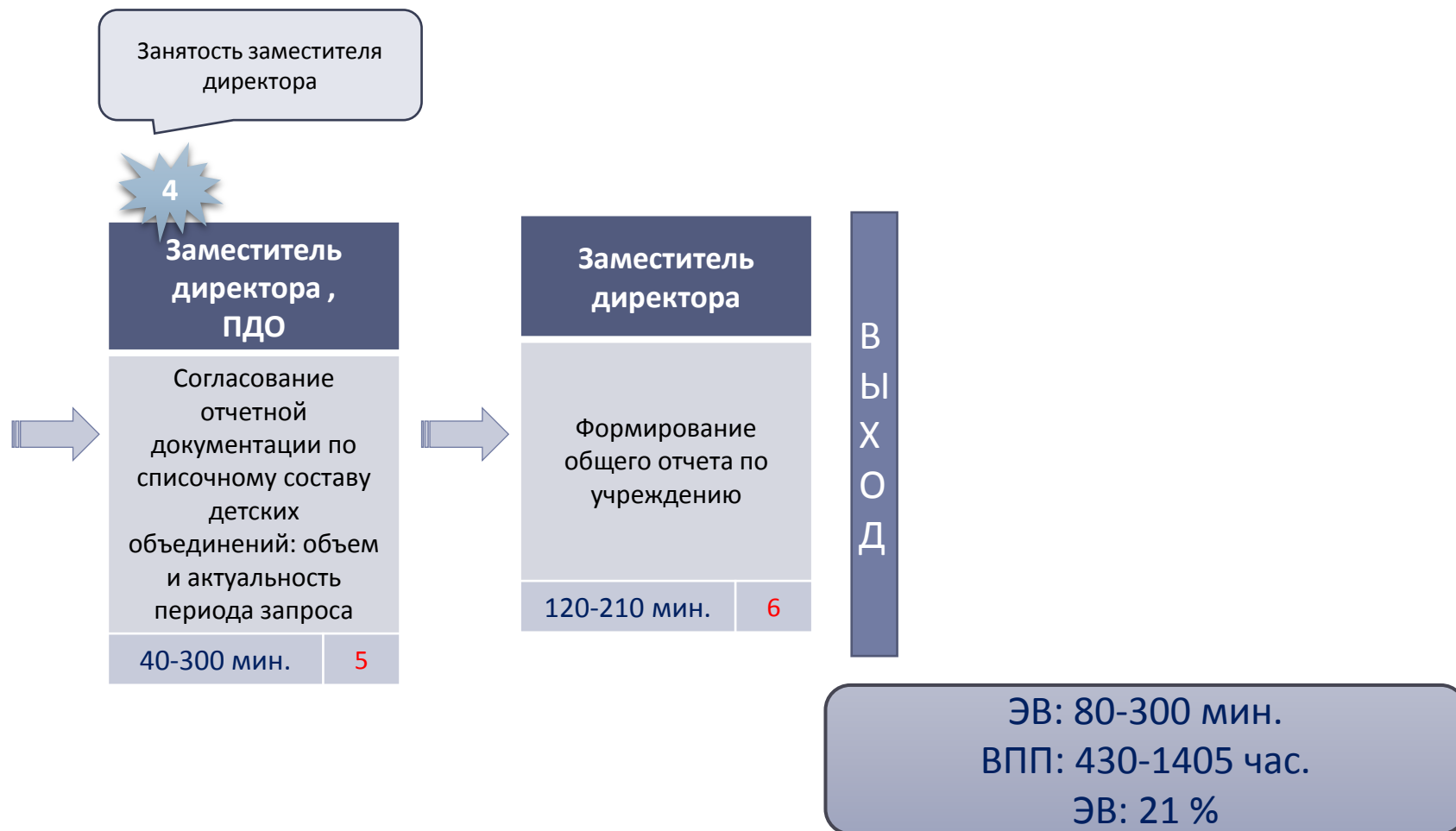
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Представление карты целевого состояния
процесса с указанием изменений по
времени, структуре, участникам

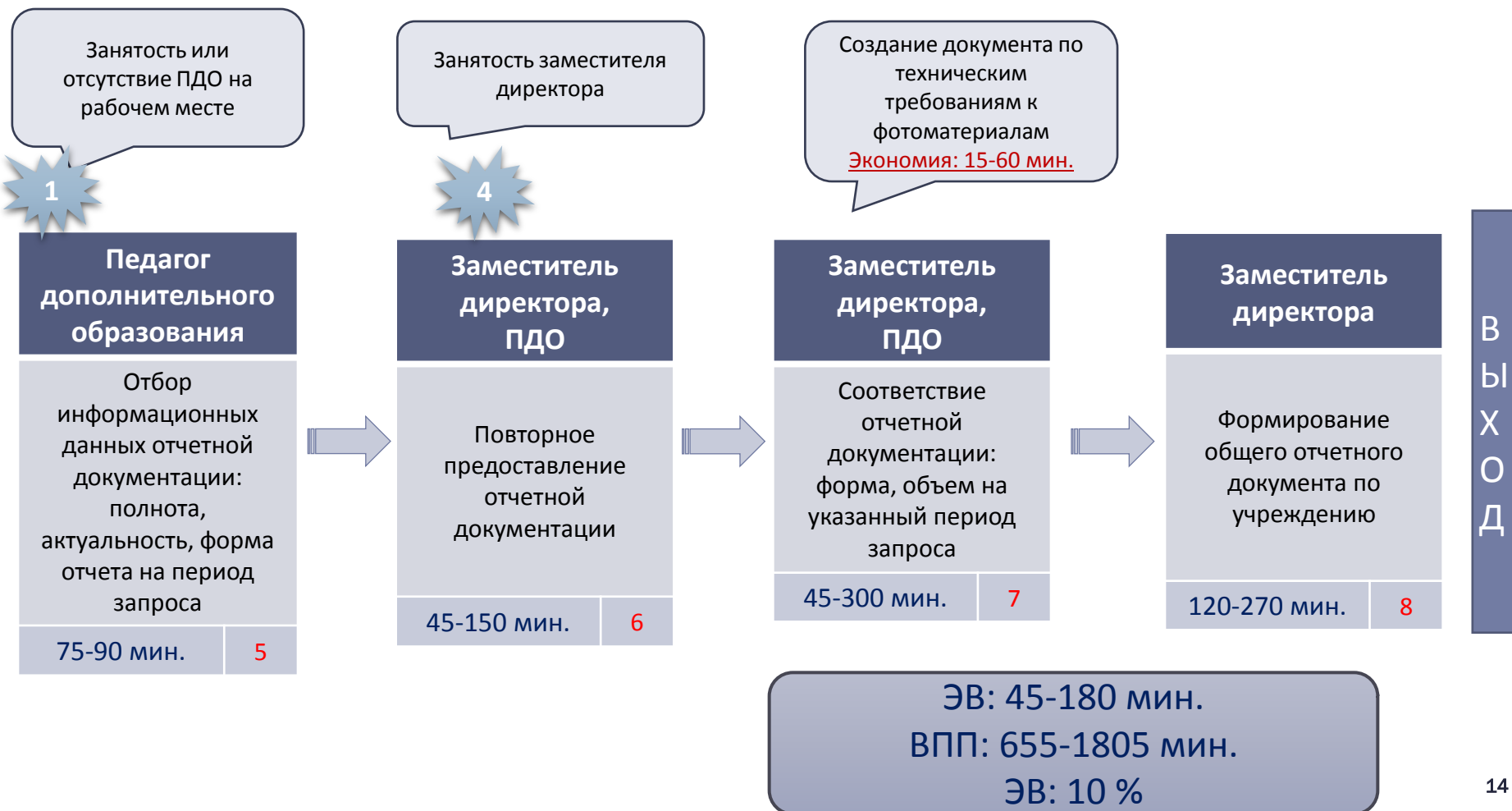
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)



Описать достигнутые результаты,
решенные проблемы,
внедренные улучшения

Достигнутые результаты

БЫЛО

Подготовка отчетной документации по списочному составу детских объединений без единого шаблона отчетной документации (избыточность, неполный объем информационных данных, неактуальны на период запроса, требуются дополнительные затраты времени на сбор данных, на создание нового документа)

СТАЛО

Создание единого шаблона отчетной документации по списочному составу детских объединений, содержащий достаточно объемные информационные данные на весь период учебного года; формат документа (бумажный и электронный)

Список

обучающихся объединения « _____ »

выбыли на начало _____ - _____ учебного года

1. _____

.....

зачислить на обучение на _____ - _____ учебный год

1. _____

.....

Список

обучающихся объединения « _____ »

на _____ - _____ учебный год

Программа _____ Направленность _____ Реализуется _____ год (а) _____ год обучения

Руководитель группы _____

(ФИО педагога дополнительного образования)

на базе ОО _____

(сокращенное наименование образовательной организации по Уставу)

№	ФИО обучающегося (в алфавитном порядке)	Дата рождения ДД.ММ.ГГГГ	Класс / гр.	д/м	Полных лет		Социальный статус (заполнять обязательно)	ПФ Д/ОД			e-mail	навигатор	Конкурсы, олимпиады и т.д.	Сведения о родителях, телефон, адрес проживания
					На 1 сентября 20_г.	На 1 января 20_г.		ПФ	с/учета	СНИЛС				
1.														
2.														
3.														
4.														
...														
Итого					Мальчиков - ...	...	...	...	...	...
					Девочек - ..	...	...	...	...	...

Цифровой отчет по списку обучающихся объединения

Года	Возраст на 1 сентября
20__ год - __ чел	__ лет - __ че
20__ год - __ чел	__ лет - __ чел
<i>*Дети из малообеспеченных семей, многодетных семей, находящиеся на опеке, сироты, трудные дети.</i>	Возраст на 1 января
	__ лет - __ чел
	__ лет - __ чел

Достигнутые результаты

БЫЛО

Новый набор отчетной документации по списку обучающихся, добавление информационных данных; необходимость дополнительного сбора информационных данных, возможно из разных источников.

СТАЛО

Создание отчетной документации, используя единый отчетный документ, содержащий полные, достоверные, актуальные информационные данные по списочному составу детских объединений на период запроса

(отчетный документ сформирован путем удаления столбцов с неустраиваемой информацией)
Список

обучающихся объединения « _____ »
на _____ - _____ учебный год

Программа _____ Направленность _____
Реализуется _____ год (а) _____ год обучения
Руководитель _____
на базе ОО _____

№	ФИО обучающегося (в алфавитном порядке)	Дата рождения ДДММ.ГГГГ	Класс / гр.	Полных лет	ПФ ДОД (для выверки)		
				На 1 января _____ г.	ПФ	с/ учета	СНИЛС
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
...							
Итого					

Цифровой отчет по списку обучающихся объединения

Года
20 __ год - __ чел
20 __ год - __ чел

Возраст на 1 января
__ лет - __ чел
__ лет - __ чел

Список

обучающихся объединения « _____ »

выбыли на начало _____ - _____ учебного года

1.

.....

зачислить на обучение на _____ - _____ учебный год

1.

.....

Список

обучающихся объединения « _____ »

на _____ - _____ учебный год

Программа _____ Направленность _____ Реализуется _____ год (а) _____ год обучения

Руководитель группы _____

(ФИО педагога дополнительного образования)

на базе ОО _____

(сокращенное наименование образовательной организации по Уставу)

№	ФИО обучающегося (в алфавитном порядке)	Дата рождения ДД.ММ.ГГГГ	Класс / гр.	д/м	Полных лет		Социальный статус (заполнить обязательно)	ПФ ДОД			e-mail	навигатор	Конкурсы, олимпиады и т.д.	Сведения о родителях, телефон, адрес проживания
					На 1 сентября 20_г.	На 1 января 20_г.		ПФ	с/учета	СНИ ЛС				
1.														
2.														
3.														
4.														
...														
Итого					Мальчиков - ...	...	...	...	...	
					Девочек - ..	...							

Цифровой отчет по списку обучающихся объединения

Года

20__ год - __ чел

20__ год - __ чел

Возраст на 1 сентября

__ лет - __ че

__ лет - __ чел

**Дети из малообеспеченных семей, многодетных семей, находящиеся на опеке, сироты, трудные дети.*

Возраст на 1 января

__ лет - __ чел

__ лет - __ чел

**(отчетный документ
сформирован путем удаления столбцов с не востребовавшей информацией)**

Список

обучающихся объединения « _____ »

на _____ - _____ учебный год

Программа _____

Направленность _____

Реализуется ____ год (а) ____ год обучения

Руководитель _____

на базе ОО _____

№	ФИО обучающегося (в алфавитном порядке)	Дата рождения ДД.ММ.ГГГГ	Класс / гр.	Полных лет	ПФ ДОД (для выверки)		
				На 1 января _____ г.	ПФ	с/ учета	СНИЛС
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
...							
Итого					

Цифровой отчет по списку обучающихся объединения

Годы 20 __ год - __ чел 20 __ год - __ чел	Возраст на 1 января __ лет - __ чел __ лет - __ чел
--	---