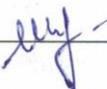


СОГЛАСОВАНО  
решением профсоюзного комитета  
МБУДО «СЮН»  
Протокол № 4  
от «23» августа 2024 г.

 Т.А. Щекина

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО «СЮН»  
  
Нехаев Ю.Н.  
Приказ № 54  
от «23» августа 2024 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании Управляющего совета МБУДО «СЮН»,  
протокол от 23.08.2024 г. №3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012.;
  - Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников организаций дополнительного образования детей, общеобразовательных организаций, имеющих структурное подразделение дополнительного образования, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования (утверждено решением Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва от 25 июня 2019 года),
  - Методическими рекомендациями по разработке показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, их руководителей и педагогических работников;
  - Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (утверждено постановлением главы администрации муниципального района «Новооскольский район» от 28 сентября 2008 г. № 719)
- в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения (далее ОУ) в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются два раза в год (по полугодиям) по результатам труда работников образовательного учреждения.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда работников образовательного учреждения

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее ФОТ) образовательного учреждения распределяется между работниками образовательного учреждения пропорционально фонду оплаты труда каждой категории работников.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения распределяются комиссией по распределению стимулирующей части, рассматриваются на Управляющем совете образовательного учреждения и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

1.7. Основанием для стимулирования работников образовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 4 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

1.8. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения, запланированного на месяц, делится на общую сумму баллов.

1.9. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ (далее - Комиссия).

1.10. Стимулирующие выплаты не выплачиваются внешним совместителям образовательного учреждения.

1.11. Стимулирующие выплаты директору образовательного учреждения и заместителю директора, имеющих педагогическую нагрузку, выплачиваются из общего фонда оплаты труда педагогических работников.

## **2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается **приказом по образовательному учреждению**.

2.2. Состав комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии входят члены администрации ОУ, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги дополнительного образования, члены первичной профсоюзной организации, член Совета родителей.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Председатель Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором ОУ.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается **председателем**.

2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

## **3. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательных учреждений**

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации ОУ для исправления и доработки в 5-тидневный срок.

3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору образовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Директор образовательного учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.5. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. **Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по образовательному учреждению.**

#### **4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно на основе примерных и отражаются в настоящем положении. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, педагогического совета образовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год. Соотношение показателей: 70% - региональный уровень, 30% - муниципальный и учрежденческий уровни.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, уборщика служебных помещений ОУ, сторож УО даны в таблицах «Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности».

Каждый критерий подтверждается документально.

Критерии без подтверждения не рассматриваются Управляющим советом.

#### **5. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы**

5.1. В случае несогласия с решением Управляющего совета о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

## Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности заместителя директора

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Заместитель директора \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ роспись

№	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Формула расчета	Количество баллов
1.	Функционирование системы государственно-общественного управления	Наличие действующего Совета родителей	наличие – 3 баллов отсутствие – 0 баллов	
2.	Информационная открытость	Размещение на сайте нормативно закрепленного перечня сведений о деятельности ОУ, его регулярное обновление	перечень исполненных требований/перечень требований к наполнению сайта * на 100% 95-100% -5 баллов менее 95% - 3 балла менее 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов	
3.	Реализация социокультурных проектов	Наличие творческих объединений для детей с ограниченными возможностями здоровья	количество творческих объединений для детей с ОВЗ/ общее количество творческих объединений 10-15% и выше - 5 баллов менее 10% - 3 балла менее 5% - 0 баллов	
4	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Педагогические работники в возрасте до 30 лет	педагогически работники, в возрасте до 30 лет / общее количество педагогических работников 25-30% и выше -5 баллов менее 25% - 3 балла менее 15% - 1 балл менее 10% - 0 баллов	
5.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми.	Доля обучающихся по программам дополнительного образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	количество участников олимпиад и конкурсов/общее количество обучающихся 50% и более -5 баллов менее 40% - 3 балла менее 30 % - 1 балл менее 20 % - 0 баллов (сводная таблица проведения конкурсов)	
		Работа Научного Общества Обучающихся (НОО)	количество обучающихся в НОО/общее количество обучающихся 10% и более -3 балла менее 10% - 1 балл менее 5 % - 0 баллов	
6.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Наличие квалифицированных кадров	количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории/общее	

			<p>количество педагогических работников</p> <p>80 и более % - 5 баллов  менее 80% - 3 балла  менее 60% - 1 балл  менее 50% - 0 баллов</p>	
		Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	<p>количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку/общее количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации</p> <p>95-100% - 3 балла  менее 95% - 1 балл  менее 80% - 0 баллов</p>	
		Доля педагогических работников, принимающих участие в деятельности инновационных стажировочных площадок, конкурсах, проектах различного уровня	<p>педагогические работники - участники конкурсов, проектов/общее количество педагогических работников учреждения</p> <p>30 и более % - 5 баллов  менее 30% - 3 балла  менее 20% - 1 балл  менее 15% - 0 баллов  (грамоты, приказы)</p>	
7	Сохранение контингента (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)	Сохранность контингента обучающихся	<p>число обучающихся по состоянию на начало учебного года/число обучающихся по состоянию на отчетную дату</p> <p>90-100% - 3 баллов  менее 90% - 1 балла  менее – 80% - 0 балл</p>	
8.	Ресурсообеспеченность учреждения	Эстетические условия помещения, состояние прилегающей территории	<p>удовлетворительные – 3 балла  неудовлетворительные  - 0 баллов</p>	
9.	Профессиональные достижения	Личное участие в профессиональных конкурсах	<p>наличие побед и призовых мест – 3 баллов  участие – 1 балл  отсутствие – 0 баллов</p>	
		Личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, публикации, организация выставок и др.)	<p>1 балл за каждое мероприятие (не более 5)  отсутствие – 0 баллов</p>	
10.	Общественная активность	Активное участие в общественных мероприятиях. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	По 2 балла за разовое участие, выполнение	
Итого:				

Максимум баллов	соответствует % стимулирующей части оплаты труда	
-----------------	--	--

Таблица 2

**Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование критерия	Единица измерения	Формула расчета	Количество баллов
1.	Типы дополнительных образовательных программ, реализуемых педагогом	авторская, экспериментальная, модернизированная, адаптированная, примерная программы	авторская – 5 баллов экспериментальная – 4 балла модернизированная – 3 балла адаптированная – 2 балла примерная (типовая) – 1 балл	
2.	Укомплектованность детского объединения	% от нормативного количества обучающихся по дополнительным образовательным программам	Количество обучающихся в объединении/на нормативный показатель*100 100% – 5 баллов менее 100% - 3 балла менее 75% - 1 балл менее 50% – 0 баллов	
3.	Сохранность контингента обучающихся в объединении	%	число обучающихся по состоянию на начало учебного года/число обучающихся по состоянию на отчетную дату*100 90-100% - 5 баллов менее 90% - 3 балла менее – 80% - 1 балл менее 70% - 0 баллов	
4.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	наличие/ отсутствие	наличие стартового, промежуточного и итогового контроля – 3 балла отсутствие – 0 баллов (протоколы, оценочные листы)	
5.	Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	количество победителей и призеров	Международный уровень – 7 баллов федеральный уровень – 5 баллов региональный уровень – 3 балла муниципальный уровень – 1 балл	
6.	Наличие и реализация плана воспитательной деятельности с	наличие/ отсутствие	Реализация мероприятий согласно плану (протоколы, отчеты, сценарии и	

	обучающимися детского объединения, включая работу с родителями		т.д.) – 3 балла Частичная реализация плана – 1 балл Отсутствие плана – 0 баллов	
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, лаборатории, музея и т.д.)	наличие/ отсутствие	удовлетворительные – 3 балла неудовлетворительные - 0 баллов	
8.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	наличие/ отсутствие	Наличие реализуемого проекта – 3 балла отсутствие – 0 баллов	
9.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей и детьми, состоящими на учёте	%	Количество детей, состоящих на учете или проживающих в социально неблагополучных семьях/общее количество учащихся объединения*100 10% и более – 5 баллов менее 10% - 3 балла менее 5% - 1 балл	
10	Участие в методической службе учреждения (методическом совете)	Приказ о создании методической службы, назначении ответственных, назначении руководителя МО	руководитель МО – 3 балла член МС – 1 балл	
11	Публикации по вопросам позитивного опыта профессиональной деятельности (публикации в научных, научно-популярных изданиях)	наличие/ отсутствие	наличие – 3 балла отсутствие – 0 баллов	
12	Общественная активность	Активное участие в общественных мероприятиях. Выполнение поручений, не	По 2 балла за разовое участие, выполнение	

		входящих в должностные обязанности		
				Итого:

Педагог дополнительного образования

Ф.И.О.

роспись

Таблица 3

Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности педагога-организатора  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Форма расчета	Количество баллов
1.	Качественная организация массовых мероприятий в течение года	приказ, справка	региональный уровень - 5 баллов; муниципальный уровень - 3 балла; уровень учреждения - 2 балла.	
2.	Организация досуга в каникулярное время	план работы	Региональный уровень – 5 баллов; муниципальный уровень - 3 балла; уровень учреждения - 2 балла.	
3.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат; баллы за результативное участие в конкурсе устанавливаются на 1 год)	приказ, грамота	Очные: всероссийский уровень -5 баллов; региональный уровень - 4 балла; муниципальный уровень - 3 балла. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. Достижения педагога в конкурсах устанавливаются по наивысшему результату	
4.	Наличие публикаций из опыта работы (разработок, статей)	наличие/отсутствие	Интернет – публикации - 2 балла; печатная публикация на муниципальном уровне -3 балла; печатная публикация на региональном уровне - 4 балла печатная публикация на всероссийском уровне - 5 баллов.	

5.	Наличие обобщенного опыта работы	наличие/ отсутствие	региональный уровень - 5 баллов; муниципальный уровень - 4 балла уровень учреждения - 3 балла отсутствие – 0 баллов	
6.	Участие в составе жюри, экспертных групп, комиссий различного уровня	справка, копии приказов	региональный уровень - 5 баллов; муниципальный уровень - 3 балла уровень учреждения - 2 балл	
7.	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, мастер-классы, открытые занятия и др.)	Справка, программа семинара	региональный уровень – 5 баллов муниципальный уровень – 3 балла учрежденческий уровень – 2 балла	
8.	Участие в экспериментальной (инновационной) работе	Справки, приказы	участие– 5 баллов; не участие – 0 баллов	
9.	Зафиксированное систематическое использование информационно-коммуникативных технологий	наличие/ отсутствие	Наличие и систематическое пополнение банка данных по направлению деятельности 5 баллов	
10.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте	наличие/ отсутствие	наличие – 10 баллов отсутствие – 0 баллов	
	<b>ВСЕГО</b>			

Педагог-организатор:

Ф.И.О.

подпись

Таблица 4

Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности **уборщика служебных помещений**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование критерия	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Количество баллов
1.	Высокое качество деятельности	1.1.Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения	2 балла	
		1.2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учеников в органы управления образования, судебные и иных органы	2 балла	
		1.3.Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ на качество работы	2 балла	
		1.4.Использование в работе сложного и тяжелого оборудования и инструментов	2 балла	
3.	Инициативность в деятельности	3.1. Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	2 балла за каждое предложение	
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве и др.	5 баллов	
		4.2.Своевременный и качественный ремонт оборудования и мебели	2 балла	
		4.3.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	По 3 балла за разовое выполнение	
5.	Общественная активность	5.1.Активное участие в общественных мероприятиях	По 2 балла за разовое участие	
		5.3. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	По 2 балла за разовое выполнение	
6.	Выполнение оперативных	6.1.Оперативность выполнения работы	2 балла	

	непредвиденных работ	6.2.Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	3 балла	
7.	Сохранение и укрепление здоровья	7.1. Работа без предъявления листов нетрудоспособности	3 балла	
8.	Создание комфортных условий в закрепленных за работником помещениях (кабинетах)	8.1. Сохранение материальных ценностей, оборудования	2 балла	
		8.2. Поддержка чистоты и порядка	2 балла	
9.	Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	9.1.Риск при охране материальных ценностей, личных вещей учащихся (для ночных и дневных сторожей, гардеробщиков)	5 баллов	
10.	Непрерывный стаж работы в данном ОУ	10.1.Наличие непрерывного стажа: - от 3 до 4 лет; - от 5 до 10 лет; - более 10 лет;	3 балла 4 баллов 5 баллов	
Итого:				

Уборщик производственных и служебных помещений

Ф.И.О.

роспись



Итоговый оценочный лист результативности профессиональной деятельности **сторожа** МБУДО «СЮН»

ФИО за \_\_\_\_\_ учебного года

№	Наименование критерия	Формула расчета	Количество баллов
1.	Отсутствие порчи (потери) имущества Станции во время дежурства	5	
2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	5	
3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, работников Станции на неправомерные действия.	5	
4.	Работа без предъявления листов нетрудоспособности	5	
5.	Привлечение к уборке закрепленной территории и т.д.	За систематическое выполнение – 5; За периодическое выполнение – 3; За разовое выполнение - 1	

ФИО

роспись

Подпись

Нехаев Ю.Н.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на  
листах