

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023101036628 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.12.2024 за ГРН 2243100346256



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации  
Новооскольского муниципального округа**

**Белгородской области**

от «12» декабря 2024 года

№ 66к

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВООСКОЛЬСКАЯ СТАНЦИЯ  
ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»**

г. Новый Оскол  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Новооскольского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новооскольская станция юных натуралистов» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новооскольская станция юных натуралистов».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Новооскольская СЮН».

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес Учреждения: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Славы, дом 32.

1.4.2. Фактический адрес Учреждения: 309640, Российская Федерация, Белгородская область, город Новый Оскол, улица Славы, дом 32.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление образования).

1.8. Место нахождения Учредителя: 309640, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.9. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.10. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.



1.15. Учреждение имеет печать установленного образца – круглую с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства.

1.20. На момент регистрации Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Основными задачами Учреждения являются целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно-значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, деятельность направленная на приобретение знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и (или) профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем



Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.2. Организация и проведение интеллектуальных мероприятий: олимпиад, конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной деятельности.

2.4.3. Организация и проведение образовательных, развивающих и оздоровительных мероприятий (конкурсы, семинары, съезды, совещания, творческие лаборатории, акции, выставки) для обучающихся и педагогов образовательных организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.4.4. Организация работы объединений, научных обществ, волонтерских организаций.

2.4.5. Предоставление консультационных и методических услуг, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

2.4.6. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.

2.4.7. Обеспечение участия детей в мероприятиях регионального, федерального и международного уровня.

2.4.8. Работа с одаренными детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Оказание посреднических услуг.

2.7.2. Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогических работников образовательных организаций Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.7.3. Подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Полученный от предоставления платных услуг доход используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

2.11. Учреждение устанавливает договорные цены на платные услуги в соответствии с утвержденным в установленном Учредителем порядке преискурантом.



### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направленностям:

- 3.1.1. Техническая.
- 3.1.2. Естественнонаучная.
- 3.1.3. Физкультурно-спортивная.
- 3.1.4. Художественная.
- 3.1.5. Туристско-краеведческая.
- 3.1.6. Социально-гуманитарная.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой с учетом государственной политики в области дополнительного образования, федеральной и областной программ развития образования, запросов детей, потребностей семьи, реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Продолжительность обучения определяется общеобразовательной программой, реализуемой в объединении и на каждом этапе обучения, и составляет:

- 3.5.1. Для дошкольного возраста - 1 год.
- 3.5.2. Для младшего школьного возраста (1-4 класс) от 1 года до 4 лет.
- 3.5.3. Для среднего школьного возраста (5-9 класс) от 1 года до 5 лет.
- 3.5.4. Для старшего школьного возраста (10-11 класс) - от 1 года до 2 лет.

3.6. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. Учебный год в Учреждении начинается для обучающихся первого года обучения не позднее 10 сентября, для второго и последующих годов обучения – 1 сентября. В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации общеобразовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей и т.п. согласно плану работы.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в форме очного обучения; индивидуально и в объединениях по программам одного года и (или) нескольких лет обучения; с постоянными и переменными составами обучающихся; с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, мастер-классов, наблюдений, тематических экскурсий, походов, экспедиций, итоговых мероприятий и др.), в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, как



рекомендованным государственными органами управления образования, так и самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.9. Режим работы Учреждения и продолжительность рабочего времени работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и приказами о режиме работы Учреждения. Образовательный процесс регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.10. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения совместно с педагогическими работниками, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, создания наиболее благоприятного режима обучения, возрастных особенностей обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

3.12. Продолжительность занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и зависят от степени сложности реализуемых программ, контингента детей, осуществления практической и экспериментальной исследовательской деятельности.

3.13. Продолжительность занятий и часовая нагрузка определяются в следующих пределах:

3.13.1. Для дошкольного этапа - по 30 минут - 1 занятие в день.

3.13.2. Для обучающихся 1 класса (6 лет) - 30 минут - 2 занятия в день.

3.13.3. Для обучающихся 2-11 классов - по 45 минут - не более 2-х занятий в день с перерывом между занятиями не менее 5 минут.

3.14. В зависимости от особенностей деятельности объединения занятия могут проводиться без перерыва (экскурсии и т.п.).

3.15. Занятия в Учреждении организуются не ранее 8.00 часов, а оканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.16. С целью обеспечения перерыва для отдыха детей занятия в объединениях начинаются через час после окончания занятий в общеобразовательном Учреждении (школе). Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.17. Объединения комплектуются из обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, и переходить из одного объединения в другое в течение года.

3.18. Численный состав объединений формируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и должен быть в следующих пределах, но не более 15 человек в объединении:

3.18.1. Для первого года обучения не менее 10 человек.

3.18.2. Для второго и последующих годов обучения не менее 8 человек.

3.18.3. Численный состав объединений сформированных из обучающихся специальных (коррекционных) образовательных организаций (учреждений) для всех годов обучения составляет не более 10 и не менее



3 человек.

3.19. Занятия в объединении в соответствии с общеобразовательной программой могут проводиться со всем составом обучающихся, по группам и индивидуально по индивидуальной программе обучения, которая разрабатывается на каждого обучающегося.

3.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.21. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством и разработанными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.22. Учреждение проводит диагностику освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ с целью корректировки методических и дидактических подходов в их реализации. Учреждение самостоятельно выбирает форму оценки усвоения материала программ. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ предусмотренных программами, а также по итогам участия в мероприятиях (олимпиадах, выставках, конкурсах, конференциях, смотрах и т.д.).

3.23. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.24. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, принимаемые Педагогическим советом и утверждаемые руководителем Учреждения.

3.25. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.26. Учреждение создает условия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.27. Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

3.28. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для



открытия новых детских объединений или изъяты Учредителем.

3.29. Допускается индивидуальная работа с детьми, занимающимися в научных обществах обучающихся (НОО), согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.30. В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и т.п., согласно плану работы, утверждаемому директором Учреждения.

3.31. Учреждение организует для обучающихся выставки, конкурсы, конференции, соревнования, экскурсии, походы, экспедиции и т. д., с целью привлечения обучающихся к экспериментальной и исследовательской работе.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Законом об образовании и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2.4. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2.5. Назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора.

4.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.7. Формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг.

4.2.8. Дача предварительного согласия Учреждению на совершение крупной сделки.



4.2.9. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.11. Заслушивание отчётов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

4.2.12. Инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения.

4.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.2.14. Решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

4.2.15. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на условиях заключенного трудового договора (контракта). Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру управляющих органов и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.6.2. Представляет годовую и бухгалтерскую отчетность.

4.6.3. Утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения, документы.

4.6.4. Представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

4.6.5. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.6. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.



4.6.7. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

4.6.8. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.7.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

4.7.3. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

4.7.4. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

4.7.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

4.7.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность трудового коллектива, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

4.7.9. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.7.10. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

4.7.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.7.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.7.13. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных



законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.14. Представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.7.15. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения.

4.7.16. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя.

4.7.17. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

4.7.18. Осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке.

4.7.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения.

4.8. Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

4.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание работников).



4.10.2. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

4.10.3. Управляющий совет Учреждения (далее - управляющий совет).

4.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения.

4.12. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Председатель и секретарь общего собрания работников, избираются на один год.

4.14. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. Каждый член общего собрания работников имеет один голос.

4.16. К компетенции общего собрания работников относится:

4.16.1. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему).

4.16.2. Внесение предложений Учредителю по финансированию образовательной и хозяйственной деятельности.

4.16.3. Выдвижение кандидатур работников к награждению различного уровня.

4.16.4. Избрание членов Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

4.16.5. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов в пределах своей компетенции.

4.16.6. Избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию.

4.16.7. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов.

4.16.8. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

4.16.9. Выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам.

4.16.10. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.16.11. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.17. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, строит свою деятельность на



принципах демократического государственно-общественного характера управления образованием.

4.18. Члены управляющего совета выбираются на общем собрании работников Учреждения, совете обучающихся, совете родителей сроком на три года.

4.19. Управляющий совет способствует эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействует рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, средств, полученных Учреждением от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.

4.20. Управляющий совет содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

4.21. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.22. По итогам выборов в управляющий совет входят: 3 представителя от родителей (законных представителей); 2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет; 2 представителя от работников Учреждения.

4.23. В состав управляющего совета по должности входит директор Учреждения и один делегируемый представитель Учредителя. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов управляющего совета, назначает дату первого заседания управляющего совета.

4.24. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.25. Директор входит в состав управляющего совета на правах сопредседателя.

4.26. В состав управляющего совета могут входить представители общественности.

4.27. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.28. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

4.29. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Заседания управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем управляющего совета и секретарем.

4.30. К компетенции управляющего совета относится:



4.30.1. Принятие программы развития Учреждения.

4.30.2. Внесение предложений Учредителю по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

4.30.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядок их расходования.

4.30.4. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса, иных локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

4.30.5. Согласование режима занятий обучающихся.

4.30.6. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.30.7. Рассмотрение отчета Директора об итогах учебного года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.30.8. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения.

4.30.9. Согласование порядка установления и отмены стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.30.10. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции управляющего совета.

4.31. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

4.32. В состав педагогического совета входит: директор Учреждения и все педагогические работники.

4.33. Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

4.34. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один год.

4.35. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.36. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.37. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.38. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

4.39. Решение педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствующих.



4.40. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.41. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.42. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.43. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.43.1. Планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения.

4.43.2. Принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.43.3. Принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.43.4. Мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся.

4.43.5. Вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

4.43.6. Вопросы применения педагогическими работниками Учреждения: новых образовательных технологий; образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

4.43.7. Решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности.

4.43.8. Решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающихся Учреждения.

4.43.9. Вопросы совершенствования и развития работы Учреждения; системы повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.44. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действует профессиональный союз работников Учреждения. Указанные органы действуют на основании Положений о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

## **5. Имущество и финансовая деятельность**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью



и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4. Недвижимым имуществом Учреждение, находящимся у него на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

5.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Учредителя.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты.

5.7.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами,



отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.12.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

5.12.2. Имущество, закрепленное за Учреждением.

5.12.3. Средства Учредителя.

5.12.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

5.12.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

5.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.19. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с федеральным и областным законодательством устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами



не ограничивается.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

6.6.1. Направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

6.6.2. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



## 7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации; по решению суда, в случаях установленных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется с обязательным соблюдением прав ребенка. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятия такого решения.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения и единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

